

# Statuut G40 Stedennetwerk

## Artikel 1 - Naam, lidmaatschap en duur

1. Het netwerk is genaamd: '**G40 Stedennetwerk**'. (Hierna: 'het netwerk').
2. Het netwerk bestaat uit de volgende gemeenten: Alkmaar, Almelo, Almere, Alphen aan den Rijn, Amersfoort, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Breda, Delft, Deventer, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Emmen, Enschede, Gouda, Groningen, Haarlem, Haarlemmermeer, Heerlen, Helmond, Hengelo, 's-Hertogenbosch, Hilversum, Hoorn, Leeuwarden, Leiden, Lelystad, Maastricht, Nijmegen, Oss, Roosendaal, Schiedam, Sittard-Geleen, Tilburg, Venlo, Zaanstad, Zoetermeer, Zwolle en alle andere gemeenten die door het Algemeen Bestuur zijn of worden toegelaten als lid van het netwerk.
3. De gemeenten die lid zijn van het netwerk, kenmerken zich door een vergelijkbare stedelijke problematiek waarin uitdagingen op het vlak van leefbaarheid en het tegengaan van grote maatschappelijke tegenstellingen centraal staan. Zij investeren in de onderlinge samenwerking en zetten zich bestuurlijk en ambtelijk in ten dienste van de gemeenschappelijke belangen.
4. Andere gemeenten, die niet tot het netwerk behoren, kunnen worden betrokken bij specifieke activiteiten, gericht op het delen van kennis.
5. Het netwerk is opgericht voor onbepaalde tijd

## Artikel 2 - Doel

1. Het netwerk richt zich op het bundelen van de belangen van de Nederlandse grote gemeenten en deze zo goed mogelijk over het voetlicht brengen bij relevante partijen. Het netwerk stelt zich tevens ten doel een platform te bieden waarbinnen de gemeenten die lid zijn van het netwerk elkaar kunnen ontmoeten, op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau om ervaringen uit te wisselen, best practices te ontwikkelen en onderlinge samenwerkingsafspraken te maken
2. Het netwerk tracht dit doel te bereiken door inhoudelijk overleg te plegen, gemeenschappelijke standpunten te bepalen en in gezamenlijkheid op te trekken richting de diverse hogere overheden en andere relevante gesprekspartners (publiek en privaat).

## Artikel 3 - Structuur

1. De activiteiten van het netwerk worden aangestuurd door een bestuurlijke organisatie die bestaat uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een drietal inhoudelijke pijlers (Fysiek, Sociaal en Economie & Werk)
2. Op thematische grond kunnen ook themagroepen worden ingesteld. Deze kunnen ook pijleroverstijgend zijn.

## Artikel 4 – Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur van het netwerk bestaat uit één bestuurder van elke deelnemende gemeente, zijnde lid van het college van B&W.
2. Tijdens de eerste reguliere algemene ledenvergadering na aanvang van elke nieuwe Raadsperiode kiest het Algemeen Bestuur uit hun midden een algemeen voorzitter en twee algemeen bestuursleden, tevens 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> vice-voorzitter.
3. De 1<sup>o</sup> vice-voorzitter is tevens de penningmeester.
4. Het Algemeen Bestuur benoemt op voordracht van de bestuurlijke pijlervergadering de voorzitters en vice-voorzitters van de drie pijlers.
5. Het Algemeen Bestuur besluit over verzoeken van gemeenten tot toetreding tot het netwerk.
6. Het Algemeen Bestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze is tevens voorzitter van het ambtelijk coördinatorenoverleg.
7. De leden van het Algemeen Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden voor het netwerk.
8. Het Algemeen Bestuur komt minimaal 2 maal per kalenderjaar bijeen, of zoveel vaker als de voorzitter dit wenselijk vindt of indien minimaal twee andere bestuursleden daartoe verzoeken.
9. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in de zin dat er binnen 6 weken na het verzoek geen vergadering kan worden gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
10. De uitnodiging voor een vergadering geschiedt schriftelijk of per e-mail door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren.

11. De uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Algemeen Bestuur; bij diens afwezigheid door één van de vice-voorzitters.
13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ambtelijk secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
14. Het Algemeen Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de aangesloten gemeenten bestuurlijk ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een vertegenwoordiger kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid uit een andere gemeente laten vertegenwoordigen, mits dit vooraf aan de voorzitter is gemeld. Een bestuurslid kan daarbij slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen.
15. Het Algemeen Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ambtelijk secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
16. In het Algemeen Bestuur heeft iedere gemeente die lid is van het netwerk het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Algemeen Bestuur genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
17. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
18. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
19. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
20. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij het Dagelijks Bestuur niet bevoegd is, voor zover elk AB-lid hiertoe mandaat heeft van zijn college van B&W.

#### Artikel 5 – Pijlers

1. Binnen het netwerk bestaan er drie inhoudelijke pijlers: Fysiek, Sociaal en Economie & Werk.
2. De deelnemende gemeenten worden in de pijlers vertegenwoordigd door leden van hun college van B&W.
3. Iedere pijler heeft een voorzitter en een vice-voorzitter. De daartoe geldende benoemingsprocedure staat beschreven in artikel 6 lid 10.
4. De voorzitter en vice-voorzitter van iedere pijler worden in hun werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze is tevens voorzitter van de ambtelijk (voor)overleggen binnen de pijler.
5. De werkafspraken, financiële procedures en coördinatie binnen en tussen de pijlers worden beschreven in het Huishoudelijk Reglement (incl. uitwerking benoemingsprocedures) en het Financieel Reglement.

#### Artikel 6 – Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste zes leden, waaronder de voorzitter en vice-voorzitters van het Algemeen Bestuur en de drie pijlervoorzitters. Het aantal leden wordt door het Algemeen Bestuur met een meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met het besturen van het netwerk.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, die nodig zijn ter ondersteuning of uitvoering van de werkzaamheden van het netwerk en die passen binnen de vastgestelde begroting..
4. Het Dagelijks Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij het netwerk zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt
5. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
6. Leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd voor de duur van de Raadsperiode (4 jaar).
7. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur wordt automatisch beëindigd als betreffende bestuurslid aftreedt als bestuurder van zijn of haar stad, bij schriftelijke beëindiging (bedanken) of bij overlijden.
8. Bij aanvang van een nieuwe Raadsperiode zijn voormalige bestuursleden herkiesbaar, mits zij ook terugkomen in het college van B&W van zijn of haar stad.

9. Na de Raadsverkiezingen blijft het zittende Dagelijks Bestuur in functie, totdat het nieuwe Dagelijks Bestuur is benoemd. Dit geldt alleen voor de leden van het Dagelijks Bestuur die na de Raadsverkiezingen ook terugkeren in het college van B&W van hun gemeente.
10. Het Dagelijks Bestuur zal bij de eerste vergadering na de Raadsverkiezingen het Algemeen Bestuur ter vaststelling de voordrachten vanuit de pijlers voorleggen voor de benoeming van de voorzitters en vice-voorzitters in de drie pijlers.
11. Bij het ontstaan van één (of meer) tussentijdse vacature(s) in het Dagelijks Bestuur, zal het Algemeen Bestuur binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
12. De leden van het Dagelijks Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden voor het netwerk.
13. Het Dagelijks Bestuur komt minimaal 4 maal per kalenderjaar bijeen, of zo vaker als de voorzitter dit wenselijk vindt of indien minimaal twee andere bestuursleden daartoe verzoeken.
14. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur; bij diens afwezigheid door de 1<sup>e</sup> vice-voorzitter en bij ook diens afwezigheid door de 2<sup>e</sup> vice-voorzitter.
15. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ambtelijk secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. In het Dagelijks Bestuur heeft elk daarin benoemd lid het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Dagelijks Bestuur genomen met volstrekte meerderheid.
16. Het Dagelijks Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ambtelijk secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
17. In alle geschillen omtrent besluitvorming, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Artikel 7 – Ambtelijke ondersteuning

1. Het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden ondersteund door een ambtelijk ondersteuningsteam, bestaande uit in ieder geval de ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur / Dagelijks Bestuur, de drie pijlersecretarissen en de adviseurs van de DB-leden die geen (pijler)voorzitter zijn.
2. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het algemeen budget en de personele zaken binnen de organisatie van het netwerk.
3. De pijlersecretarissen zijn budgethouder voor materiële aan de pijler verbonden werkbudgetten. Zij doen uitgaven in overleg met hun pijlervoorzitter.
4. Voor de inzet van de ambtelijke ondersteuning ten behoeve van het netwerk ontvangt de betreffende gemeente een in de begroting vastgestelde vergoeding.
5. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten tot de inhuur van externe ondersteuning van de werkzaamheden van het netwerk.

#### Artikel 8 - Financiën

1. De financiële middelen van het netwerk worden gevormd door contributies van de deelnemende gemeenten.
2. De hoogte van de contributies wordt jaarlijks vastgesteld door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
3. Indien een deelnemende gemeente geen contributie afdraagt, zal het Algemeen Bestuur besluiten het lidmaatschap van betreffende stad te beëindigen.
4. Het Algemeen Bestuur stelt, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, de begroting van het netwerk vast voor het volgende jaar.
5. Het Algemeen Bestuur stelt, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, uiterlijk 1 juli de jaarrekening vast over het jaar ervoor.
6. Verdere werkafspraken en procedures rond de financiën en de begrotings- en verantwoordingscyclus van het netwerk, worden uitgewerkt in het Financieel Reglement

#### Artikel 9- Reglementen

1. Het Dagelijks Bestuur, in diens taak tot uitvoering en sturing van taken van het netwerk, is bevoegd reglementen vast te stellen waarin de uitvoeringstaken en werkprocedures zijn beschreven.

2. In ieder geval dient het Dagelijks Bestuur, op voorstel van de penningmeester, een Financieel Reglement vast te stellen en, op voorstel van de voorzitter, een Huishoudelijk Reglement vast te stellen.
3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
4. Het Dagelijks Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
5. Door het Dagelijks Bestuur vastgestelde reglementen dienen ter informatie aan het Algemeen Bestuur te worden aangeboden.

#### Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd deze statuten, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, te wijzigen.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde gemeenten, onder voorwaarde van het in artikel 4 lid 14 beschreven quorum.

#### Artikel 11 - Ontbinding en vereffening

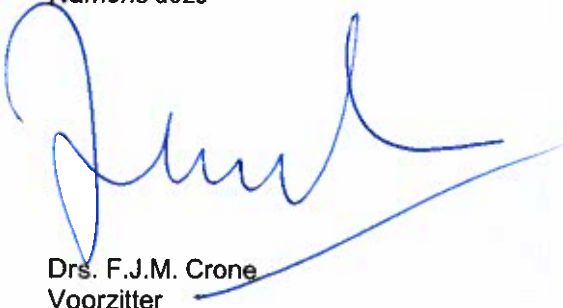
1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd het netwerk te ontbinden.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met tweederde meerderheid van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde gemeenten, onder voorwaarde van het in artikel 4 lid 14 beschreven quorum.
3. Het netwerk blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het Dagelijks Bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van het ontbonden netwerk wordt evenredig terugbetaald aan de gemeenten die de ten tijde van ontbinding lid waren van het netwerk en de jaarlijkse contributie hebben afgedragen.

#### Artikel 12 - Slotbepalingen

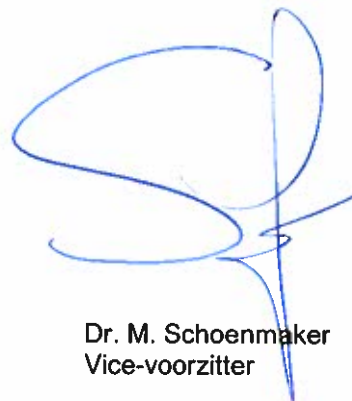
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 13 december 2018

Namens deze



Dr. F.J.M. Crone  
Voorzitter



Dr. M. Schoenmaker  
Vice-voorzitter